

HOSPITAL DE GUARNICAO DE TABATINGA

Estudo Técnico Preliminar 5/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 64597.001055/2026-02

2. Descrição da necessidade

Contratação de serviços especializados de materiais gráficos

2.1. Hospital de Guarnição de Tabatinga caracteriza-se como uma Organização Militar de Saúde, para garantir ao atendimento dos pacientes militares, civis, estrangeiros e indígenas, a aquisição dos itens deste pregão é necessária face aos atendimentos de pacientes.

a. Necessidade na área Hospitalar -A presente contratação visa suprir a demanda contínua de materiais gráficos essenciais para o funcionamento do HGuT, garantindo a segurança do paciente, a correta identificação, o registro de prontuários, a sinalização interna e a padronização de documentos médicos e administrativos.

b. Danos ocasionais caso não seja concretizado o serviço – A falta desses materiais compromete a assistência direta ao paciente, impede o registro documental exigido legalmente e prejudica a segurança hospitalar.

c. Local – HGuT

d. Demonstrativo de Necessidades - Os quantitativos necessários a serem licitados registrados no Termo de Referência foram estimados a partir de pregões anteriores e das necessidades internas de forma direta e indireta de comunicação, atendimento, publicidade e despedidas de militares do Exército Brasileiro. De acordo com o levantamento das demandas clínicas, acrescida de uma margem de segurança, de forma que é uma previsão de uso para o corrente ano de 2026, realizadas as devidas adequações à atual realidade desta Organização Militar de Saúde, de forma a ampliar sua capacidade de atendimento e as demandas do crescimento populacional de Tabatinga.

e. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade - Os serviços gráficos são caracterizados como **comuns** (especialmente no contexto de licitações e contratações públicas) porque possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser definidos objetivamente pelo mercado, baseados em especificações usuais.

2.2. O sucesso do processo licitatório viabilizará a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos de impressão, confecção e acabamento, visando atender às demandas contínuas da unidade hospitalar, incluindo prontuários, formulários técnicos, etiquetas e material educativo. Além disso, o contrato abrangerá a produção de publicações institucionais, informativos e brindes personalizados para eventos e despedidas militares, garantindo agilidade, padronização visual e qualidade nas homenagens e ações de comunicação interna e externa da organização.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
BI Nr 21, de 30/01/2025, do(a) HGuT) e BI Nr 53, de 19/03/2026, do(a) HGuT)	2º Sgt Sau JÉSSICA CRISTINA DE MORAIS DE OLIVEIRA
BI Nr 21, de 30/01/2025, do(a) HGuT) e BI Nr 53, de 19/03/2026, do(a) HGuT)	3º Sgt STT SUZANA OLIVEIRA SOARES

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, haja vista tratar-se de serviços com entrega imediata, cujo pagamento somente será efetuado após a verificação do total atendimento às condições editalícias, conforme critério da Administração.

4.2. **Qualidade de Impressão:** Alta definição.

4.3. **Durabilidade e Resistência:** Utilização de papéis/materiais resistentes à umidade.

4.4. **Padronização:** Conformidade estrita com o manual de identidade visual das normas gráficas institucionais para uso de logotipos, cores, contraste e legibilidade em documentos impressos e digitais.

4.5. Requisitos Operacionais e Logísticos

a. **Demandas Sob Encomenda:** O contrato geralmente é por Registro de Preços, com entrega sob demanda (ordens de serviço) para evitar acúmulo de estoque.

b. **Prazos de Entrega:** Prazos exíguos e rigorosos, especialmente para materiais essenciais de pronto-atendimento, com possibilidade de prorrogação justificada.

c. **Gestão de Provas:** Obrigatoriedade de envio de prova digital ou física (amostra) para aprovação antes da produção final.

d. **Formato de Envio:** Recebimento de arquivos em alta resolução para aprovação do gestor do contrato.

4.6 Requisitos de Habilitação e Qualidade (Técnico)

a. **Atestado de Capacidade Técnica:** Comprovação de prestação de serviços anteriores, preferencialmente na área de saúde ou serviços de alto volume, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

b. **Amostras:** Poderá ser solicitado apresentação de amostras de materiais impressos anteriormente pela licitante para avaliação de qualidade (gramatura, cores, acabamento).

c. **Certificações:** Garantia de conformidade com normas técnicas aplicáveis.

4.7. Requisitos de Segurança e Conformidade

a. **LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados):** Compromisso de sigilo sobre os dados contidos em impressos personalizados (prontuários, laudos), garantindo que apenas dados necessários para a produção sejam utilizados.

b. **Sustentabilidade:** Preferência por materiais recicláveis, tintas atóxicas e processos eco-friendly ((amigáveis ao meio ambiente) são ações, métodos de produção ou serviços que minimizam danos à natureza, reduzindo o consumo de recursos naturais, a poluição e a geração de resíduos. Eles englobam práticas sustentáveis como eficiência energética, uso de materiais recicláveis/biodegradáveis e descarte consciente para preservar ecossistemas).

4.8. Exemplo de Estrutura do Objeto (Termo de Referência)

4.8.1. A contratação visa o registro de preços para:

a. **Impressos Padronizados:** Prontuários, fichas de triagem, mapas cirúrgicos, banner e outros conforme a tabela do termo de referência.

b. **Etiquetas Técnicas:** Etiquetas para laboratório, identificação de bolsas de sangue, códigos de barras térmicos e outros conforme necessidade da demanda de cada setor de saúde ou administrativo.

c. **Papelaria Geral:** Envelopes para exames, receituários, dentre outros do segmento.

d. **Material de artes personalizadas:** Capa dura, revestida em material sintético (tipo couro ou similar), resistente, placa educativa, cartões de identificação, adesivos, bandeiras, dentre outros itens de produção gráfica.

4.9. Critério de Julgamento: **menor preço por item**, garantindo a compatibilidade dos preços de acordo com as especificações de cada item.

4.10. Quanto a Ata de Registro de Preços, não será admitida a adesão à ata de registro de preços, após estudos, verificou-se que empresas aderentes optavam por entregar produtos a outros órgãos, mas falhavam na entrega quando demandadas por esta unidade. Portanto, para o exercício de 2026, esta UG não autorizará novas adesões. Esta medida visa restringir a ata a fornecedores de fato capazes de cumprir as entregas nesta localidade, garantindo a efetividade das aquisições e prevenindo prejuízos ao erário e a outros órgãos.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Considerando o levantamento de mercado foram realizadas pesquisas de preços utilizando o seguinte parâmetro, observado o disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais dispositivos legais, e em conformidade com a Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções.

5.2. Conforme a ferramenta Pesquisa de Preços realizada pelo Compras.gov.br, foi emitido o Relatório de pesquisa de preços, através do **Relatório Resumido, Número da Pesquisa nº 04/2026 no total 59 itens** identifica-se que foi utilizado o inciso **II** como fonte de consulta.

5.2.1. I - Painel de Preços (<http://paineldepocos.planejamento.gov.br>);

5.2.2. II - **Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços;**

5.2.3. III - Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

5.2.4. IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A especificação técnica, assim como as condições especiais de habilitação da empresa no ramo do objeto, está elencada no Edital e seus anexos.

6.2. Caso não seja possível a entrega dos serviços gráficos na data indicada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3. Os serviços gráficos deverão ser entregues no seguinte endereço: Hospital de Guarnição de Tabatinga, situado na Avenida da Amizade, 887, Centro, CEP 69640-000, Tabatinga-AM, de segunda a quinta-feira das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 14:30 e sexta-feira das 07:00 às 11:00, havendo participantes a empresa deverá seguir os horários da unidade respectiva.

6.4. Para fins de avaliação da conformidade técnica, os licitantes provisoriamente classificados nos itens 11, 53, 55 e 58 poderão ser convocados a apresentar amostras, caso a documentação enviada (portfólio, fotos, fichas técnicas) seja considerada insuficiente para atestar o pleno atendimento aos requisitos descritos no Termo de Referência.

6.5. A solução consiste na contratação de **serviços gráficos sob demanda**, estruturada de forma a garantir a ampla participação de **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, em observância à Lei Complementar nº 123/2006. O ciclo de vida do objeto foi planejado para reduzir barreiras de entrada e promover o desenvolvimento local/regional, compreendendo as etapas:

6.5.1. **Planejamento e Fracionamento:** Definição da demanda dividida por **itens independentes**, permitindo que empresas de menor porte disputem apenas as fatias que comportem sua capacidade produtiva e técnica;

6.5.2. **Pré-impressão e Flexibilidade:** Etapa de ajuste de arquivos e prova digital, facilitando a comunicação direta entre o órgão e a contratada para correções rápidas antes da tiragem final;

6.5.3. **Execução em Escala Adequada:** Produção gráfica focada em pedidos fracionados (sob demanda), evitando a necessidade de grandes parques industriais e permitindo a utilização de equipamentos de médio porte;

6.5.4. **Logística de Proximidade:** Entrega dos materiais em pontos centralizados, reduzindo custos de frete e complexidade logística, fator que favorece a competitividade de empresas regionais;

6.5.5. **Uso e Descarte Responsável:** Utilização dos materiais pelo órgão com foco no combate ao desperdício. A solução incentiva o uso de insumos recicláveis pela contratada, alinhando a agilidade da pequena empresa às metas de sustentabilidade da Administração.

6.6. **Justificativa de Fomento:** A modelagem da solução prioriza a reserva de cotas (até 25%) ou a exclusividade para itens de até R\$ 80.000,00, entendendo que o mercado gráfico de pequeno porte possui capilaridade e especialização suficientes para atender às especificações técnicas com economicidade e eficiência.

6.7. Como serviços gráficos são geralmente prestados **sob demanda** (você não pede toda a impressão de uma vez, mas sim conforme a necessidade), a data da assinatura do contrato é apenas um marco jurídico, sendo assim, quanto ao início da execução do objeto:

6.7.1. **Controle do Prazo de Entrega:** O prazo para entrega de cada OS de materiais será de **10 dias úteis**, contados do recebimento da respectiva **Ordem de Serviço**, acompanhada do arquivo digital e/ou aprovação da prova de impressão (Caso a Administração não forneça o arquivo digital (arte-final), caberá à Contratada a criação do layout, sem custo adicional).

6.7.1.1. **Gestão de Demandas:** Cada pedido terá sua própria OS e seu próprio prazo de entrega vinculado a ela.

6.7.1.2. **Segurança para a Gráfica:** Tal tratativa protege o fornecedor de ser penalizado por atrasos que dependam da aprovação do arquivo digital e/ou aprovação da prova de impressão e/ou "protótipo físico" (prova física) ou do envio da arte pelo órgão.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa foi baseada no histórico de consumo do exercício anterior, com projeção de aumento de acordo com a necessidade planejada para o ano de 2026 em virtude do histórico de aumento da demanda e surgimento de novas necessidades em atendimento ao corpo clínico desta Organização Militar de Saúde e eventos institucionais.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 377.781,39

8.1. A estimativa do valor anual do contrato será de aproximadamente no Valor Total R\$ 377.781,39 (trezentos e setenta e sete mil, setecentos e oitenta e um reais e trinta e nove centavos).

8.2. As especificações técnicas do objeto, idealizadas pelo setor requisitante, apresentadas no processo, correspondem à real necessidade da administração militar, não caracterizando, em hipótese alguma, restrição indevida a competitividade.

8.3. Todas as informações dos itens, a descrição do objeto, valores estimados e suas quantidades estão descrito em tabela do Termo de Referência.

8.4. Os valores estimados foram definidos considerando as particularidades logísticas e os custos operacionais praticados em **Tabatinga/AM**, garantindo que o teto da contratação seja compatível com a realidade do mercado local.

8.5. Ressalta-se que o valor final da contratação poderá ser inferior ao estimado, uma vez que a seleção ocorrerá por meio de **disputa por item**. Esse modelo fomenta a competitividade direta entre fornecedores, permitindo que a administração pública obtenha propostas mais vantajosas e preços reduzidos durante a fase de lances.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A licitação será dividida em itens, com o objetivo de ampliar ao máximo a disputa entre os licitantes para obtenção das propostas mais vantajosas para a Administração Pública.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Destaca-se que não se faz necessária a realização de contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A presente aquisição está diretamente relacionada às determinações:

11.1.1. BI Nr 21, de 30/01/2025 e BI Nr 53, de 19/03/2026 do HGuT onde consta a designação anual das equipes de planejamento das contratações desta OMS.

11.1.2. Ao Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019;

11.1.3 A Portaria nº 123 - COLOG/C Ex, de 8 de agosto de 2022, discorre sobre a logística sustentável no âmbito do Exército Brasileiro . A contratação em pauta seguiu as determinações presentes nesta Portaria, assim como também foi consultado a Portaria SEGES/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021, que versa sobre o Plano Diretor de Logística Sustentável, considerando objetivos e ações referentes a critérios e a práticas de sustentabilidade, nas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, tendo sido o processo em tela embasado por estas determinações;

11.1.4. Ao Plano de Contratações Anual de 2026;

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Melhoria no atendimento ao público interno deste Hospital;

- 12.2. Emprego judicioso dos recursos públicos;
- 12.3. Satisfação do público interno;
- 12.4. Continuidade e valorização da gestão dos processos da Administração Pública.
- 12.5. Atender ao Princípio da Administração Pública.
- 12.6. Garantir a ininterruptibilidade das atividades hospitalares.
- 12.7. Padronizar a identidade visual e documentos técnicos.
- 12.8. Aumentar a segurança dos pacientes através de materiais de identificação confiáveis.
- 12.9. Garantir a disponibilidade imediata de materiais gráficos para as demandas do órgão.
- 12.10. Obter economia de escala através do SRP.
- 12.11. Fortalecer a comunicação com o público-alvo.

13. Providências a serem Adotadas

- 13.1. Necessidade de elaboração de cronograma para adequação de ambientes do objeto licitatório em questão.
- 13.2. Revisão, atualização e confirmação da identidade visual das ordens de serviços gráficos antes do início da produção do item.

14. Possíveis Impactos Ambientais

- 14.1. Conforme os estudos sobre empresas de serviços gráficos, sobre:

a. Descrição dos Impactos:

A execução dos serviços gráficos envolve o consumo de recursos naturais (papel e energia) e a geração de resíduos, como sobras de papel, embalagens plásticas e resíduos químicos provenientes de tintas e solventes utilizados no processo de impressão.

b. Medidas de Mitigação e Sustentabilidade:

Para minimizar os impactos sem restringir a competitividade, a contratada deverá observar as seguintes diretrizes:

I - **Gestão de Resíduos:** A contratada deve assegurar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados (sobras de papel e aparas), preferencialmente por meio de reciclagem ou logística reversa.

II - **Procedência da Matéria-Prima:** Os materiais de papelaria deverão, sempre que possível, ser fabricados com papel proveniente de florestas manejadas ou de fontes controladas, podendo a comprovação ser feita por autodeclaração ou rótulos impressos no próprio material.

III - **Substâncias Perigosas:** Recomenda-se a utilização de tintas e insumos com baixo teor de compostos orgânicos voláteis (VOCs), visando reduzir a poluição atmosférica e riscos à saúde dos operadores.

IV - **Descarte Químico:** Caso haja geração de resíduos líquidos perigosos (solventes/reveladores), a empresa deve comprovar que o descarte segue as normas locais de vigilância sanitária e ambiental, sem a necessidade de certificações internacionais complexas.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

- 15.1. Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Aprovo o ETP. A estimativa considera a logística de Tabatinga/AM, com expectativa de redução de custos via disputa por item.

JESSICA CRISTINA DE MORAIS DE OLIVEIRA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 05/04/2026 às 18:40:31.

Despacho: Aprovo o ETP. A estimativa considera a logística de Tabatinga/AM, com expectativa de redução de custos via disputa por item.

SUZANA OLIVEIRA SOARES

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 05/04/2026 às 18:42:42.